



# APPLICATION FOR EMPLOYMENT

## ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in your own handwriting)



### Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ตำแหน่งที่ต้องการ.....เงินเดือน..... บาท / เดือน  
Position Applied for Salary Bath / month

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย): .....

Name in English.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
Amp hoe Province Post code

โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล.....  
Tel. Mobile E-mail

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เชื้อชาติ.....  
Date of birth Age Year. Race

สัญชาติ..... ศาสนา..... บัตรประชาชนเลขที่.....  
Nationality religion Identity card no.

วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ..... ส่วนสูง..... ซม. น้ำหนัก..... กก.  
Date of Issue Date of Expiry Height cm. Weight kg.

ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์  
Military status Exempted Served Not yet served

บ้านที่อาศัยเป็น  อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก  
Residential home Living with parent Own home Hired house Hired Flat / Hostel

### Family status สถานะทางครอบครัว

โสด  สมรส ชื่อ-สกุล ภรรยา/สามี.....  
Single Married Name of Wife / Husband

หย่า  หม้าย อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....  
Divorce Widowed Occupation Working Place

แยกกันอยู่ ตำแหน่งงาน..... โทรศัพท์.....  
Separated Position Tel.

มีบุตร..... คน จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา..... คน  
Number of children Number of children that are educational

บุตรที่ยังไม่ได้เข้าศึกษา.....คน  
Children not yet into education

Family Information (ประวัติครอบครัว)				
บิดา ชื่อ-สกุล .....	<input type="checkbox"/>	ถึงแก่กรรม	<input type="checkbox"/>	มีชีวิตอยู่
Father's name-surname		Deceased		Live
มารดา ชื่อ-สกุล .....	<input type="checkbox"/>	ถึงแก่กรรม	<input type="checkbox"/>	มีชีวิตอยู่
Mother's name-surname		Deceased		Live
		Age	Age	Yrs. Occupation
มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร)..... คน		เป็นบุตรคนที่.....		
Number of Members in the family		you're the child of the family		
ลำดับ No.	ชื่อ-สกุล Name	อายุ Age.	สถานที่ทำงาน / สถาบันที่ศึกษา Working Place / Institution	ตำแหน่ง Position
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Education (การศึกษา)				
ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
อาชีวศึกษา Vocational				
อนุปริญญา Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
อื่นๆ Others				

Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)						
สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Language Ability (ภาษา)									
ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)	
คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุโปรแกรม	Computer No Yes (program) .....
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ใบขับขี่เลขที่	Driving No Yes Driving License No. ....
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	Office Machine .....
งานอดิเรก : ระบุ	Hobbies Please Mention .....
กีฬาที่ชอบ : ระบุ	Favorite Sport Please Mention .....
ความรู้พิเศษ : ระบุ	Special knowledge Please Mention .....
อื่นๆ : ระบุ	Others Please Mention .....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้  ได้  อื่นๆ ระบุ .....

I can work up country No Yes Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร ..... โทร.....

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร? .....

Have you ever applied for employment with us before? Yes No If yes, when?

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?  เคย  ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ท่านเคยต้องโทษ หรือ จำคุก ในคดีอาญา / คดีแพ่งหรือไม่?  เคย  ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร? .....

Have you ever been convicted of / imprisoned for a criminal or civil act? Yes No If yes, when?

ท่านอยู่ในระหว่างคดีความ ในคดีอาญา / คดีแพ่งหรือไม่?  อยู่  ไม่อยู่

Do you have any criminal / civil actions pending against you? Yes No

ถ้าอยู่ในระหว่างคดีความ ให้กรอกรายละเอียดของคดีนี้ๆ .....

If yes please provide details

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัท ซึ่งท่านรู้จักดี .....

Give the name of relatives / friends, working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....  
.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement, the Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

**เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครงาน**

- สำเนาใบวุฒิบัตร
  - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - ใบสำคัญแสดงการสมรส
  - สำเนาการผ่านการเกณฑ์ทหาร
  - บัตรประกันสังคม มีบัตร / ไม่มีบัตร / บัตรหมดอายุ
- โรงพยาบาลที่เลือก.....

.....  
...../...../.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร  
(Applicants signature)

ลงชื่อผู้สัมภาษณ์ ..... ตำแหน่ง..... แผนก..... วันที่...../...../.....

ผลการพิจารณาการสัมภาษณ์  ผ่าน  ไม่ผ่าน  รอพิจารณา

ความคิดเห็นของผู้สัมภาษณ์.....

.....  
.....  
.....

รับเข้าทำงานในตำแหน่ง .....  รับเพิ่ม  รับแทน (แทนใคร).....

แผนก..... ค่าจ้าง..... วัน / เดือน วันที่เริ่มงาน .....

.....  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
Human resource department

.....  
ผู้อนุมัติ  
Authorized signature